

※コピーしてお使い下さい。

トラベルシステム 利用券交付申請書 助成金請求書

※どちらかを選択して下さい。

(個人利用)

平成 年 月 日

一般財団法人鳥取市中小企業
勤労者福祉サービスセンター 様

事業所名 _____

会員番号				-			
------	--	--	--	---	--	--	--

会員氏名 _____

印

請求金額						円
------	--	--	--	--	--	---

※金額は記入しないで下さい。

◎下記の通り、トラベルシステム（利用券、助成金）を申請します。

旅行代理店名	利用日	コード
	/	

- ※・ご利用は年度内1回限りです。
- ・助成金請求の場合、領収書(写)を必ず添付して下さい。
- ・指定旅行代理店以外をご利用の場合は、必ず会員本人名の領収書(写)を添付して下さい。

◎受取方法を選択して下さい。

受利用券法の	① 事業所へ郵送									
	② 会員の住所へ郵送 (〒 _____)									
	③ 事務局窓口で受領 (来局日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ())									
助成金の受取方法	① 口座へ振込									
	<table border="1"> <tr> <td>金融機関</td> <td>銀行 金庫</td> <td>支店</td> <td>口座</td> <td>口座番号</td> </tr> <tr> <td>口座名義人</td> <td colspan="2">フリガナ</td> <td>1.普通 2.当座</td> <td></td> </tr> </table>	金融機関	銀行 金庫	支店	口座	口座番号	口座名義人	フリガナ		1.普通 2.当座
金融機関	銀行 金庫	支店	口座	口座番号						
口座名義人	フリガナ		1.普通 2.当座							
	② 事務局窓口で受領 (来局日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 () 午前・午後)									
	※必ず、印鑑をご持参下さい。 ※準備の都合上、来局日変更の場合は事前にご連絡下さい。									

	局長	担当	合議
処 理			

受付印

※提出は、直接窓口持参または郵送で (FAX 不可)

〒680-0031 鳥取市本町3丁目201番地 鳥取産業会館・鳥取商工会議所ビル1F