

※コピーしてお使い下さい。

# トラベルシステム 利用券交付申請書 助成金請求書

※どちらかを選択して下さい。

( 個人利用 )

令和 年 月 日

一般財団法人鳥取市中小企業  
勤労者福祉サービスセンター 様

事業所名 \_\_\_\_\_

会員番号				-			
------	--	--	--	---	--	--	--

会員氏名 \_\_\_\_\_ 印

請求金額								円
------	--	--	--	--	--	--	--	---

※金額は記入しないで下さい。

◎下記の通り、トラベルシステム（利用券、助成金）を申請します。

旅行代理店名	利用日	コード
	/	

- ※・ご利用は年度内1回限りです。
- ・助成金請求の場合、領収書(写)を必ず添付して下さい。
- ・指定旅行代理店以外をご利用の場合は、必ず会員本人名の領収書(写)を添付して下さい。

◎受取方法を選択して下さい。

受 取 方 法 の	① 事業所へ郵送														
	② 会員の住所へ郵送 (〒 _____ )														
	③ 事務局窓口で受領 (来局日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ( ) )														
助 成 金 振 込 口 座	◎ 助成金振込口座をご記入ください。(鳥取銀行、山陰合同銀行、鳥取信用金庫)														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金融機関</th> <th>銀行 金庫</th> <th>支店</th> <th>口座</th> <th>口座番号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">口座名義人</td> <td>フリガナ</td> <td></td> <td>1.普通 2.当座</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	金融機関	銀行 金庫	支店	口座	口座番号	口座名義人	フリガナ		1.普通 2.当座					
	金融機関	銀行 金庫	支店	口座	口座番号										
口座名義人	フリガナ		1.普通 2.当座												
※「現金支払」は受け付けておりません。															

処 理	局長	担当	合議

受 付 印

※提出は、直接窓口持参または郵送で (FAX 不可)

〒680-0031 鳥取市本町3丁目201番地 鳥取産業会館・鳥取商工会議所ビル1F