

## 「職場活動助成事業」実施要項

### 1. 目的

会員事業所が行う地域貢献活動や職場内スポーツ大会等による親睦を推奨するため、実施事業所に対し助成金を支給し、事業所の社会的貢献及び従業員の職場定着を図ることを目的とする。

### 2. 対象

10人以上の会員事業所が事業所単位で実施する活動で、公共のボランティア活動及び職場内スポーツ大会等の職場活性化活動に助成します。

但し、1事業所年1回限りとし、アルコール類を伴う事業には支給しない。

### 3. 助成額

助成金申請の受付は先着順とし、年度予算に達した時点で終了する。

助成金は事業所規模単位で以下の通りとする。

- ・ 10人以上の職場参加活動・・・5千円
- ・ 20人以上の職場参加活動・・・1万円
- ・ 30人以上の職場参加活動・・・1万5千円
- ・ 50人以上の職場参加活動・・・2万円

### 4. 申請方法

助成金を申請しようとする事業所は、

- ① 予め実施事業の「実施計画書」(別紙1)を提出し、対象事業として承認を得る。
- ② 事業実施後は、速やかに「助成金申請書兼実施報告書」(別紙2)を提出する。

以上

「実施計画書」(職場活動助成事業)

令和 年 月 日

一般財団法人鳥取市中小企業  
勤労者福祉サービスセンター 様

事業所名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_ ⑩

1. 実施事業 (内容、目的)

2. 日 時

3. 場 所

4. 参加予定人数

	局 長	担 当	合 議
処 理			

受 付 印

# 「職場活動助成事業」助成金申請書 兼 実施報告書

別紙 2

令和 年 月 日

一般財団法人鳥取市中小企業  
勤労者福祉サービスセンター 様

事業所名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_ 印

1. 下記の通り、「職場活動助成事業」【 】に参加・を実施【 】しましたので助成金を請求します。

2. 請求金額 

--	--	--	--	--	--

 円

- 10人～19人 … 5千円       20人～29人 … 1万円  
 30人～49人 … 1万5千円       50人以上 … 2万円

3. 実施事業

	・公共ボランティア参加(砂丘一斉清掃等)	参加会員人数
① 日時		
② 場所		
③ 内容		
	・自社実施事業(職場内スポーツ大会等)	参加会員人数
① 日時		
② 場所		
③ 内容		

4. 添付書類

- ① 実施要項等    ② 参加者名簿    ③ 実施時の写真等(実施状況がわかるもの)

5. 助成金受取方法を選択してください。

受取方法 会費口座に振込 ・ 窓口にて現金で受取

※どちらかを選択してください。

会費口座に振り込む場合は、金融機関名他を記入してください。

会費の金融機関名	銀行 金庫	支店	口座	口座番号
口座名義人	フリガナ		1. 普通 2. 当座	

	局長	担当	合議
処理			

受付印

※提出は、直接窓口を持参または郵送で(FAXは不可)

〒680-0031 鳥取市本町3丁目201番地 鳥取産業会館・鳥取商工会議所ビル1F